

УДК 657.371.1

## **Инвентаризация имущества и обязательств банка: документирование и учет**

**Григорян Санасар Сейранович** – студент факультета Финансов и кредита Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина.

**Григорян Нина Сейрановна** – студент факультета Финансов и кредита Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина.

**Морозкина Светлана Сергеевна** – кандидат экономических наук, доцент факультета Бухгалтерского учета, анализа и аудита Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина.

*Аннотация:* В статье рассматривается понятие «инвентаризация». Инвентаризация является одним из методов контроля за сохранностью денежных средств в кассе, имущества, обязательств и т.д. Особое внимание проведению обязательной инвентаризации уделяется перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Западные компании, желая максимально оптимизировать свои издержки, давно уже сделали выбор в пользу аутсорсинга инвентаризации. Рассмотрены преимущества и недостатки этой процедуры. А так же проанализированы возможные причины не перехода российских компаний на такую систему проведения инвентаризации.

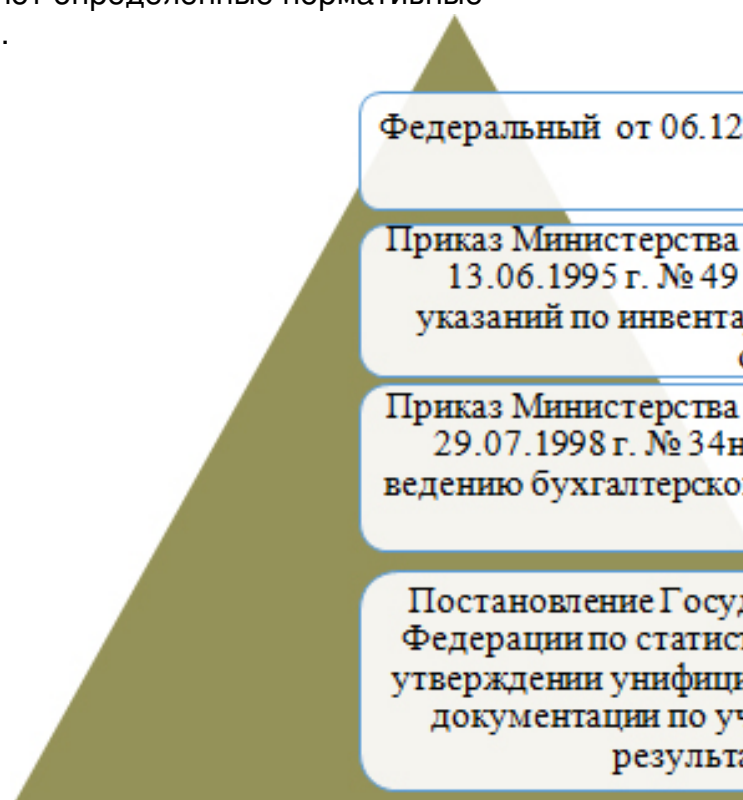
*Ключевые слова:* Инвентаризация, бухгалтерский учет, материально-ответственное лицо, акт сверки, отчетность, аутсорсинг инвентаризации.

В современном мире любой собственник стремится создать успешный и процветающий бизнес. Эффективный контроль и учет своего бизнеса – главная задача любого работодателя [4]. И именно инвентаризация помогает помочь в достижении этих задач. Инвентаризация – это проверка имущества предприятия и состояние финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными

бухгалтерского учета.

В России, как метод бухгалтерского учета инвентаризация возникла примерно сотню лет назад, а сам термин «инвентаризация» впервые появился в 1931 г. До этого применялись термины «учет», «переучет», «пересчет», «перепроверка» и другие.

Сегодня порядок инвентаризации регламентируют определенные нормативные документы, которые представлены на рисунке 1.



\*<http://www.consultant.ru/>

*Рисунок 1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.*

Помимо нормативных документов, представленных на рисунке 1, могут применяться документы исходя из [5]:

- форм собственности организации;
- специфики деятельности;
- масштабов.

Инвентаризация способствует проверке правильности и отраженных фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете. Задачами инвентаризации являются формирование полной и достоверной информации о деятельности, о имуществе, для внутренних и внешних пользователей [2]. Однако, как показывает практика, не всегда предоставляемые данные бухгалтерского учета, в силу различного рода обстоятельств, способны отобразить реальное имущественное и финансовое состояние хозяйствующего субъекта на текущий момент времени. Связано это может быть, например, с хищением товарно-материальных ценностей, обмеров, несвоевременным отражением фактов хозяйственной жизни и т.д.

Рассмотрим причины проведения обязательной инвентаризации для всех видов деятельности:

1. Предоставление государственной собственности в аренду, покупка, продажа, а также преобразование..
2. Составление финансовой отчетности компании.
3. Обнаружение факторов похищения, злоупотребления или порчи имущества предприятия.
4. Изменение списка материально ответственных лиц (независимо от причин смены).
5. Реорганизация или ликвидация организации.
6. Стихийные бедствия, пожары, и иные чрезвычайные ситуации.
7. Иные случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

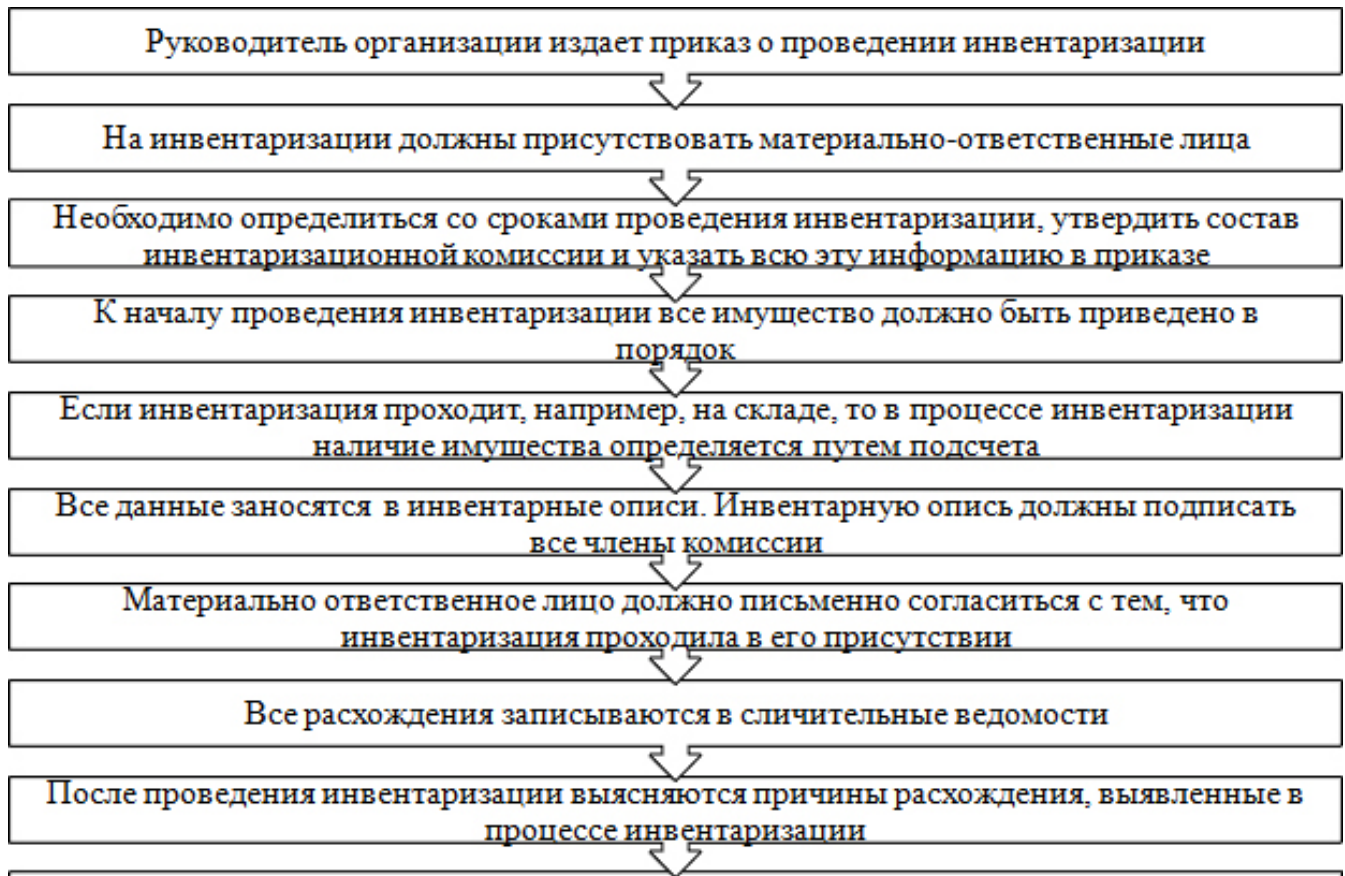
Однако, существуют случаи, когда инвентаризация проводится внепланово: ликвидация; реорганизация; смена материально-ответственных сотрудников (увольнение, перемещение, прием на работу); продажа имущества; выкуп имущества; передача в аренду имущества; воровство, хищение и т.д.; порча имущества; форс-мажорные ситуации.

Хотя бы один раз в год любой банк, независимо от формы собственности и правового статуса, должен проводить инвентаризацию

Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете происходит в месяце, в котором закончилась инвентаризация. Результаты инвентаризации за год указываются в годовом бух. отчете.

Насколько часто проводить инвентаризацию, банки решают самостоятельно. В 2019 году обязательным является только проведение годовой инвентаризации. Это указано в пункте 27 Приказе Минфина России No 34н от 29.07.1998 «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Алгоритм проведения инвентаризации выглядит следующим образом, рисунок 2.



С материально ответственного лица берутся письменные объяснения

~~Важно! При проведении инвентаризации необходимо помнить, что инвентаризация проводится в присутствии материально ответственного лица.~~

- 1 • Потеря компании при рассредоточении внимания за наемной организацией
- 2 • Потеря эффективного управления компанией
- 3 • Сливание коммерческой тайны компании
- 4 • Потеря бдительности, связанной с налоговыми отчислениями
- 5 • Спорные моменты, связанные с наемной компанией, решаются только через суд

Важно! В процессе проведения инвентаризации необходимо помнить, что инвентаризация проводится в присутствии материально ответственного лица.

- 1 • Экономия собственного времени и денежных средств
- 2 • Перекалывание ответственности за организацию инвентаризации на сторонних лиц
- 3 • Избежание фальсификации данных со стороны собственных сотрудников
- 4 • Избежание привлечение сотрудников в ход процесса инвентаризации и превращение дополнительной нагрузки на собственный персонал
- 5 • Получение информации в удобном формате банку после завершения инвентаризации

~~В соответствии с требованиями к документам, содержащим персональные данные, банк должен обеспечить их конфиденциальность, а также безопасность хранения, обработки и передачи информации, содержащей персональные данные, в том числе в электронной форме.~~